**附件2**

**案例格式要求**

**一、文档格式要求**

标题—黑体小二

单位—楷体四号

（居中对齐，行距：固定值28磅，不加粗）

摘 要：宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

关键词：宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

一级标题—黑体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

二级标题—楷体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

三级标题—宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

正文—宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高6mm。

表格批注：宋体小五，居中。

插图：上下型，居中。

图注：宋体小五，居中。

**二、图片要求**

1.文中图片插在Word文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2.图片要求清晰，色彩、亮度适中，原则上精度不低于300dpi。

3.若需保留图片版权，请注明作者。